

Số: 124/KH-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 15 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v: Nâng bậc lương thường xuyên và hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung cho viên chức và người lao động Đợt 1 - năm 2021

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ các Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 08/TT-BNV, ngày 31/7/2013 của BNV về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập Giáo dục và Đào tạo;

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện v/v xét nâng bậc lương thường xuyên và xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung Đợt 1 - năm 2021 cho viên chức và người lao động trong cơ quan như sau:

I. CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN:

1. Phạm vi và đối tượng:

- Viên chức trong cơ quan xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ;

- Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành của pháp luật.

2. Đối tượng không áp dụng:

Theo quy định tại Khoản 2, Điều 1, Thông tư 08/2013/TT-BNV.

II. CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN:

1. Điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh:

a) Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên:

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

GIÁO

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

b) Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên gồm:

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài (bao gồm cả thời gian đi theo chế độ phu nhân, phu quân theo quy định của Chính phủ) nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

c) Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

- Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định điểm b, mục 1, phần II.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điều này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hàng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

2. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên:

Viên chức và người lao động có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh và qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên (Diện 3 năm lấy kết quả đánh giá phân loại viên chức và người lao động từ năm học 2017 – 2018 đến năm học 2019 - 2020 cho đến thời điểm xét nâng lương; Diện 2 năm lấy kết quả đánh giá viên chức và người lao động hai năm học 2018 - 2019 và 2019 - 2020 cho đến thời điểm xét nâng lương).

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

3. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ, nếu viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành



nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại Điểm a, mục 1, phần II như sau:

a.) Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với các trường hợp:

- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

b) Kéo dài 06 tháng đối với các trường hợp:

- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo;

- Viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao, thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ bị kéo dài 06 (sáu) tháng.

c) Kéo dài 03 tháng đối với các trường hợp:

- Viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

d) Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao, vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng thời gian bị kéo dài quy định tại các điểm a, b và c, mục 3, phần II.

đ) Trường hợp viên chức và người lao động là đảng viên bị kỷ luật Đảng thì thực hiện theo quy định tại Khoản 6 Điều 2 Quy định số 181/QĐ-TW, ngày 30 tháng 3 năm 2013 của Bộ chính trị về xử lý kỷ luật đảng viên vi phạm. Việc kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên được căn cứ vào hình thức xử lý kỷ luật do cơ quan quản lý viên chức và người lao động quyết định theo quy định của pháp luật.

4. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:

a) Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương;

b) Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai;

c) Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

III. CHẾ ĐỘ HƯỞNG THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG.

Áp dụng cho tất cả viên chức và người lao động đã hết khung bậc lương thường xuyên trong bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ theo quy định, nếu có đủ thời gian và điều kiện, tiêu chuẩn quy định như viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương thường xuyên thì được xét hưởng chế độ thâm niên vượt khung như sau:

- Lần đầu được hưởng 5%, từ năm sau trở đi nếu đủ thời gian là 12 tháng và đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì được xét hưởng cứ mỗi năm được cộng thêm 1%.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng TCCB&TT: Niêm yết danh sách VC, NLĐ đến thời hạn tăng lương thường xuyên và hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung đợt 1 năm 2021.

2. Đối với cá nhân: Thuộc diện có đủ thời gian, điều kiện, tiêu chuẩn quy định v/v nâng bậc lương thường xuyên, hưởng vượt khung phải viết đơn (theo mẫu), khai thật đầy đủ, chính xác, trung thực tất cả nội dung trong đơn để kiểm tra, đối chiếu với hồ sơ phòng TCCB&TT quản lý; phản ánh kịp thời với phòng TCCB&TT nếu trong danh sách niêm yết không có tên mình để phòng rà soát, giải quyết kịp thời.

3. Đối với các đơn vị:

- Tổ chức họp phổ biến thông báo tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động về hướng dẫn nâng bậc lương Đợt 1 - năm 2021 của Trường đã gửi các đơn vị.

- Đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn để họp xét cho viên chức và người lao động của đơn vị mình với 2 diện đề nghị nâng bậc lương (nếu có) như sau:

2.1. Diện nâng bậc lương thường xuyên.

2.2. Diện hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung.

- Ghi biên bản tổng hợp kết quả cuộc họp xét đề nghị nâng bậc lương của đơn vị.

4. Thời gian triển khai:

4.1. Các đơn vị: Tổ chức họp triển khai từ ngày 16 - 19/3/2021. Chậm nhất 9h00 ngày 22/3/2021 nộp toàn bộ Hồ sơ xét nâng lương về phòng TCCB&TT để tổng hợp, gồm:

- Biên bản kết quả họp xét đề nghị nâng bậc lương của đơn vị;

- Đơn đề nghị nâng bậc lương của cá nhân.

4.2. Hội đồng xét nâng bậc lương của Trường:

Dự kiến từ ngày 25/3/2021

4.3. Niêm yết thông báo kết quả xét nâng bậc lương cho viên chức và người lao động và nhận đơn đề nghị (nếu có).

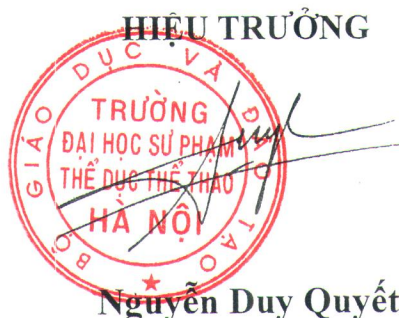
Dự kiến từ ngày: 26/3 - 30/3/2021.

4.4. Hoàn tất hồ sơ trình Hiệu trưởng ký quyết định.

Đề nghị các đơn vị tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch. Nếu không tổ chức họp triển khai, hoặc báo cáo chậm làm ảnh hưởng đến chế độ, quyền lợi của viên chức và người lao động phải hoàn toàn chịu trách nhiệm. Trong quá trình triển khai có gì chưa rõ gặp phòng TCCB&TT để giải quyết.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH; / (để b/c)
- Chủ tịch CĐ Trường; /
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, TCCB&TT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Duy Quyết

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

DANH SÁCH VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐẾN HẠN NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN,
PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG
ĐỢT 1 NĂM 2021

(Phục vụ các đơn vị hợp xét nâng bậc lương)

TT	Họ và tên	Năm sinh		Trình độ chuyên môn nghiệp vụ đào tạo	Ngạch, bậc, hệ số lương hiện hưởng					Thời gian tính hưởng	Ghi chú
		Nam	Nữ		Chức danh hoặc ngạch (mã số)	Bậc trong ngạch	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	Hệ số chênh lệch bảo lưu và % PC TNVK			
A											
DIỆN NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN											
I											
DIỆN 3 NĂM - VIÊN CHỨC											
1	Nguyễn Thị Lê		1983	DH	01.003	2	2.67		01/2018	NKL từ 24/02/2020-23/5/2020	
2	Đỗ Công Huân		1981	DH	13.095	5	3.66		01/2018		
3	Lê Đức Chương		1959	TS	V.07.01.01	3	6.92		01/2018		
4	Mai Thị Ngoãn		1974	Th.s	V.07.01.02	4	5.42		03/2018		
5	Nguyễn Thu Nga		1975	TS	V.07.01.02	2	4.74		3/2018		
6	Nguyễn Hoàng Yên		1984	Th.s	V.07.01.03	2	2.67		01/2018		
7	Phạm Minh		1987	TS	V.07.01.03	2	2.67		01/2018		
8	Ngô Thị Thu		1987	Th.s	V.07.01.03	2	2.67		01/2018		
9	Lê Mạnh Cường		1983	Th.s	V.07.01.03	2	2.67		01/2018		
10	Thái Quỳnh Anh		1985	Th.s	V.07.01.03	2	2.67		9/2016	NKL từ tháng 01/8/2018-31/01/2020	
II											
DIỆN 3 NĂM - NGƯỜI LAO ĐỘNG											
8	Lê Ngọc Khánh		1988	TS	V07.01.03	2	2.67		03/2018		
9	Đào Thị Lan Hương		1979	ThS	01.003	7	4.32		01/2018		

III	DIỆN 2 NĂM - VIÊN CHỨC								
23	Nguyễn Thị Hiền (ĐBCL&TT)	1987	CS	01.004	5	2.66		01/2019	
B	DIỆN ĐƯỢC HƯỞNG PHỤ CẤP THẨM NIÊN VƯỢT KHUNG								
I	DIỆN 3 NĂM								
32	Vũ Ngọc Tuấn	1961	ĐH	01.003	9	4.98	12%	03/2020	

Ghi chú: Viên chức, người lao động nào còn thiếu tên trong danh sách trên đề nghị gặp phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông để kiểm tra, đối chiếu và bổ sung (nếu có).

PHÒNG TCCB&TT

Nguyễn Thành Chung

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ TĂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG
ĐỢT 1 - NĂM 2021

Kính gửi:

- Hội đồng xét nâng bậc lương Trường ĐHSP TDTT Hà Nội;
- Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông

Tên tôi là:

Sinh ngày:

Chức vụ/Chức danh

Đơn vị công tác:

Mã số ngạch/CĐNN:..... Bậc:..... Hệ số lương đang hưởng:

Phụ cấp TNVK:%. Thời gian được hưởng từ: Tháng..... năm

Trong suốt thời gian giữ bậc, tôi luôn hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao, không vi phạm kỷ luật; kết quả đánh giá, phân loại viên chức như sau:

(Diện 3 năm hưởng phụ cấp TNVK lần đầu lấy kết quả đánh giá, phân loại viên chức trong 3 năm học: từ 2017 - 2018 đến 2019 - 2020. Diện 2 năm hưởng phụ cấp TNVK lần đầu lấy kết quả đánh giá, phân loại viên chức trong 2 năm học: từ 2018 - 2019 đến 2019 - 2020. Diện đã hưởng phụ cấp TNVK lấy kết quả đánh giá, phân loại viên chức của năm học 2019 - 2020).

- Năm học 2017 - 2018:.....

- Năm học 2018 - 2019:.....

- Năm học 2019 - 2020:.....

- Kỷ luật: (Mức kỷ luật, lý do, năm kỷ luật.)

.....

Căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện nâng bậc lương cho viên chức và người lao động đợt 1 năm 2021 theo hướng dẫn. Tôi nhận thấy có đủ thời gian, điều kiện và tiêu chuẩn được xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung đợt này. Vậy kính đề nghị phòng Tổ chức cán bộ; Hội đồng xét nâng bậc lương của Trường xem xét giải quyết.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm 2021

NGƯỜI LÀM ĐƠN

.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN ĐỢT 1 NĂM 2021

Kính gửi: - Hội đồng xét nâng bậc lương Trường ĐHSP TDTT Hà Nội;
- Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông.

Tên tôi là:

Sinh ngày:

Chức vụ/Chức danh:

Đơn vị công tác:

Mã số ngạch/CDNN: Bậc:..... Hệ số lương đang hưởng:Thời gian được hưởng từ: Tháng năm.....

Trong suốt thời gian giữ bậc, tôi luôn hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao, không vi phạm kỷ luật; kết quả đánh giá, phân loại viên chức qua các năm như sau:

(Diện 3 năm lấy kết quả đánh giá, phân loại viên chức trong 3 năm học: từ 2017 - 2018 đến 2019 - 2020. Diện 2 năm lấy kết quả đánh giá, phân loại viên chức trong 2 năm học: từ 2018 - 2019 đến 2019 - 2020)

- Năm học 2017 - 2018:

- Năm học 2018 - 2019:

- Năm học 2019 - 2020:

- Kỷ luật (Mức kỷ luật, lý do, năm kỷ luật.):

.....
Căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện nâng bậc lương cho viên chức và người lao động đợt 1 năm 2021 theo hướng dẫn. Tôi nhận thấy có đủ thời gian, điều kiện và tiêu chuẩn được xét nâng bậc lương thường xuyên đợt này. Vậy kính đề nghị phòng Tổ chức nhân sự và truyền thông, Hội đồng xét nâng bậc lương của Trường xem xét giải quyết.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng 3 năm 2021

NGƯỜI LÀM ĐƠN

.....

/CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

**V/v: Xét đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và hưởng phụ cấp TNVK
cho viên chức và người lao động**

Đợt 1 - năm 2021

Đơn vị:

- Thời gian họp: Vào hồi..... giờ, ngày tháng năm 2020

- Địa điểm:

- Tổng số đơn vị có:đ/c

+ Có mặt:đ/c.

+ Vắng mặt:đ/c (Họ tên, lý do vắng mặt):

.....

.....

- Chủ tọa:.....

- Thư ký:

NỘI DUNG:

Đ/c Trưởng đơn vị đọc và quán triệt Kế hoạch số /KH-ĐHSPTDTHN ngày 15/3/2021 về việc nâng bậc lương thường xuyên và hưởng thâm niên vượt khung Đợt 1 - năm 2021 của Nhà trường quy định.

Căn cứ Đơn đề nghị của cá nhân, đơn vị căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, đã họp xét nhất trí đề nghị nâng bậc lương cho viên chức và người lao động của đơn vị Đợt 1 - năm 2021 như sau:

I. Diện nâng bậc lương thường xuyên gồm có:..... người

1.....

2.....

II. Diện được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung gồm có:..... người

Cuộc họp kết thúc vào hồi..... giờ cùng ngày, các thành viên đã nhất trí thông qua và đề nghị Hội đồng lương của Trường xem xét giải quyết.

CHỦ TỌA

THƯ KÝ